

Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

Area: Area Provveditorato e Supporto Amministrativo alla Direzione di Presidio

Servizio: Servizio Provveditorato

Prot. 511/2021

del 22/01/2021

Oggetto: PROVVEDIMENTO DI RETTIFICA DELL'ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER PER LA FORNITURA DI "PRODOTTI CARTARI, DETERGENTI, COSMETICI E ACCESSORI PER COMUNITÀ 4" - LOTTO 3 – CONTESTUALE RIDUZIONE DELL'ORDINATIVO DI FORNITURA PI286011-20.

**IL DIRETTORE DELL'AREA PROVVEDITORATO E SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLA DIREZIONE DI
PRESIDIO**

PERMESSO QUANTO SEGUE:

Normativa di riferimento

- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. recante "Codice dei contratti pubblici";
- Le Linee Guida Anac n. 3 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

Richiamati:

- La convenzione dall'agenzia INTERCENT ER per la fornitura di prodotti cartari, detergenti, cosmetici e accessori per comunità ed in particolare il lotto 3 relativo alla fornitura di prodotti per comunità;
- I fabbisogni comunicati dalla Direzione Sanitaria;
- L'adesione dello scrivente Istituto alla sopra citata Convenzione con ns. protocollo agli atti 8099/2020 del 22/10/2020 per la fornitura di padelle, pappagalli, cestini getta carta e borse dell'acqua calda per complessivi € 13.742,45;
- L'Ordinativo di Fornitura PI286011-20 emesso sulla piattaforma Intercent ER avente valore contrattuale ai sensi dell'art.1326 del codice civile;

Dato atto che con mail del 20/01/2021 (registrata e conservata agli atti con protocollo n. 427/2021), in seguito all'evasione del nostro ordine meccanografico n. 3296 del 03/11/2020 per l'acquisto di n. 2040 padelle e n. 2040 pappagalli, la Referente della Direzione Sanitaria ha comunicato che i prodotti non sono conformi alle esigenze di utilizzo in Istituto in quanto costituiti in materiale plastico lavabile e riutilizzabile e non in materiale monouso, con specifica richiesta di reso al fornitore;

Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

Ritenuto pertanto necessario provvedere alle operazioni di "reso della merce al fornitore" ed alla rettifica dei relativi atti in coerenza con i prodotti sino ad oggi acquistati;

Ravvisata dunque la necessità di procedere alla Riduzione dell'Ordinativo di Fornitura PI286011-20 nei confronti della Ditta La Casalinda srl P. IVA IT00667690044, in adesione al lotto 3 della Convenzione dell'Agenzia Regionale Intercent ER sopra citata, sulla base del rettificato bisogno dell'Istituto che non trova soddisfazione nella tipologia di padelle e pappagalli oggetto di convenzione;

Dato atto che l'importo complessivo rettificato dell'Ordinativo di fornitura al netto dei due prodotti sopra citati sarà pari a € 49,25 oltre IVA come indicato nell'allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Precisato che il CIG derivato per la fornitura in oggetto rimane invariato e che pertanto è il n. Z412EDE1C5 (CIG MASTER 81491592BF) che sarà utilizzato per l'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 Legge n. 136/2010 e s.m.i.;

Ritenuto altresì necessario comunicare la rettifica della spesa presunta al Dirigente dell'Area Programmazione e controllo per i dovuti adempimenti in termini di imputazione della spesa presunta nel bilancio dei diversi anni di competenza;

Ritenuto di provvedere, contestualmente all'adozione del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013;

Rilevato che l'attuale assetto organizzativo del Servizio Acquisti consente la nomina della sottoscritta dott.ssa Stefania Venturi, avente professionalità per curare l'istruttoria relativa alla procedura sopra indicata e per assolvere il ruolo di RUP nel medesimo intervento;

Attestata la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento di cui al presente atto;

Confermata la copertura finanziaria;

Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

Richiamata la deliberazione n. 5 prot. 2675/2017 ad integrazione della delibera n. 2 del 28/02/2017 concernente l'attribuzione di deleghe amministrative con la quale la Direzione Generale ha definito l'assetto organizzativo e le attribuzioni di responsabilità;

DISPONE

Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1. Di rettificare il provvedimento n. 8099/2020 del 22/10/2020 per quanto concerne i quantitativi dei pappagalli e delle padelle la cui tipologia è ritenuta non idonea alle esigenze dell'Istituto e il conseguente importo complessivo dell'adesione alla convenzione che, a fronte della modifica descritta in premessa, risulta essere pari a complessivi € 49,25 oltre IVA come dettagliato nell'allegato A) che costituisce parte sostanziale e integrante del presente atto;
2. Di ridurre l'importo dell'Ordinativo di Fornitura PI286011-20 emesso sulla piattaforma Intercent ER attraverso l'apposita funzionalità presente nella piattaforma stessa, con la conseguente riduzione dell'importo contrattuale;
3. che la spesa complessiva presunta riferita all'importo rettificato è di € 49,25 IVA esclusa così come indicato nell'Allegato A) e che troverà riferimento sui pertinenti centri di costo del Bilancio dell'Istituto per l'Esercizio di competenza;
4. che, ai fini degli adempimenti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010 e s.m.i., il CIG derivato è il n. Z412EDE1C5 (CIG MASTER 81491592BF);
5. Di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 la sottoscritta Dott.ssa Stefania Venturi, Direttore Area Provveditorato e Supporto Amministrativo alla Direzione Medica di Presidio in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze ad esso attribuite;
6. Di comunicare all'Unità Operativa Bilancio e Flussi Finanziari che l'imputazione della spesa derivante dall'adozione del provvedimento n. 8099/2020 del 22/10/2020 viene, con l'adozione del presente provvedimento, conseguentemente modificata con ricadute nei relativi conti economici nei diversi anni di competenza;
7. Di dare mandato all'Unità Operativa Bilancio e Flussi Finanziari ad effettuare il pagamento sulla base degli ordini di acquisto emessi;

Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

8. di dare inoltre atto che, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs 50/2016, il presente atto, sarà pubblicato sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", in applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
9. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile;
10. di trasmettere il presente provvedimento al Dirigente dell'Area Economico e Finanziaria e agli uffici competenti per l'espletamento dei relativi adempimenti amministrativi.

Allegati:

- Allegato A) dettaglio prodotti/servizi

Il Direttore

Area Provveditorato e Supporto
Amministrativo alla Direzione Medica
di Presidio Ospedaliero
Dott.ssa Stefania Venturi

Data di pubblicazione 22/01/2021